

Uzņēmējdarbības plānošana



V. Liesionis

Mācību tēmas

1. Ievads.
2. Iepazīšanās.
3. Tautsaimniecības –ekonomiskā sistēma.
4. Uzņēmējdarbības plānošanas būtība.
5. Uzņēmējdarbības plāna struktūra

1. Ievads



Veiksme visur un vienmēr ir atkarīga no diviem nosacījumiem: pareizi nospraustiem galamērķiem un atrastiem attiecīgiem pasākumiem, kuri ved pie galamērķa.

Aristotelis



Sėkmė

Yra mano šešėlis

reality.made.ame.lt

Nākotne nav jāprognozē, tā ir jārada

Anonīms

CILVĒKI:

- Cilvēki iemesli
- Cilvēki sekas



Kā strādāsim?

- Iesaistījušies
- Jautri
- Ar vieglu šoka terapiju (...)
- Pieprasot maksimālu iesaistīšanos
- Rezultatīvi

- Vai tas ir iespējams ??? 😊



2. Iepazīšanās



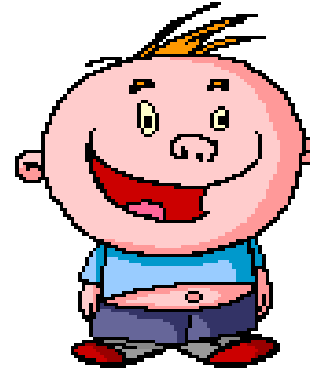
Vītauta dzīves stāsts



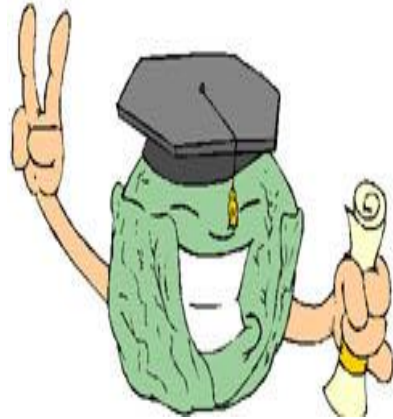


Suwalkija - Dzūkija

1978m



2000m



1985 - 1996m



Studijas

- 1996.-2000. – Uzņēmējdarbības administrēšanas bakalaura studijas
- 2000.-2002. – Marketinga un starptautiskās komercijas maģistratūras studijas
- 2000.-2002. – Ekonomikas skolotāja profesionālas studijas
- 2002.-2006. – Menedžmenta un administrēšanas doktorantūras studijas
- 2009.-2010. – Rezerves vada komandieru studijas kara akadēmijā.



Aktivitātes

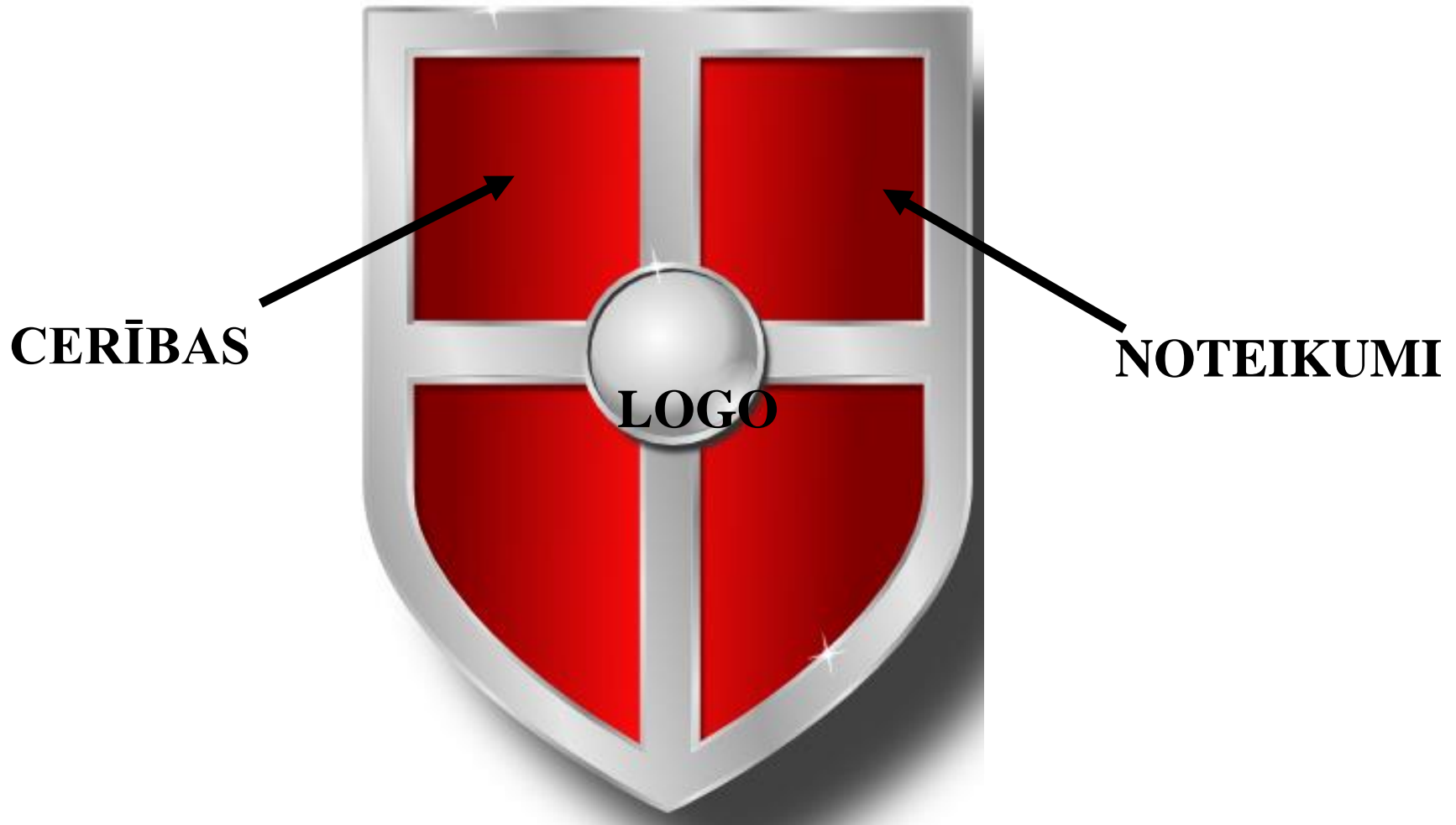
- Ģimene
- Darbs universitātē
- Saimniecība
- Armija
- Akadēmiskā kredītiestāde

Iepazīšanās un barjeru “salaušana”

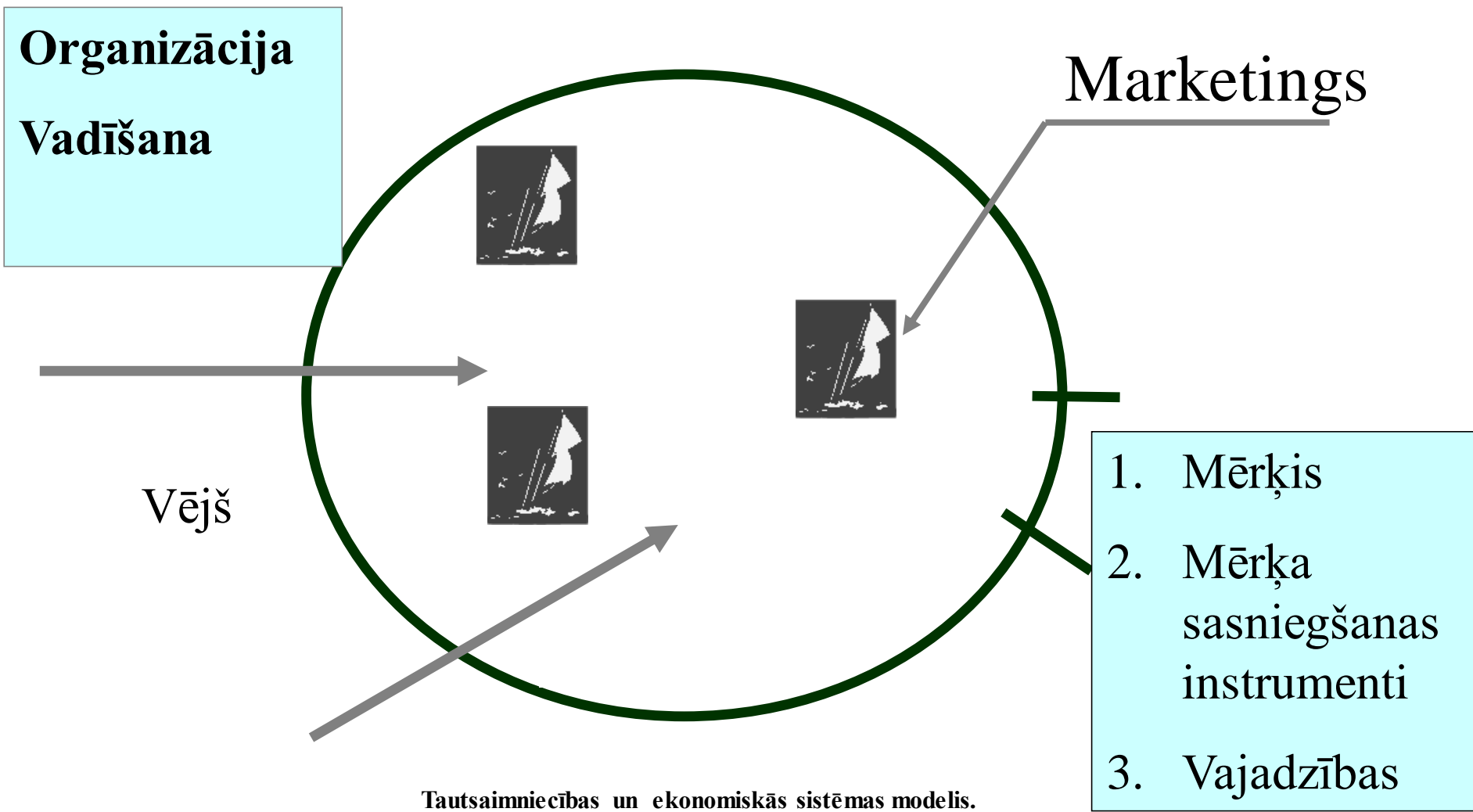
Mana grāmata...

- Dalībnieki strādā individuāli. Viņi ir rakstnieki, kuri raksta savas dzīves grāmatu par to, kas viņiem ir vissvarīgāk. (Nosaukums un saturs – 3.nodaļas). (7 min.).
- Dalībnieki strādās pāros. Katrs prezentē savu grāmatu otram – izdevniecības pārstāvim. (5 min.).
- Izdevniecības pārstāvis prezentē grāmatu redaktoru kolēģijai – visiem klātesošiem, piedāvājot to izdot. (3 min.).

Vairoga mācības



3. Tautsaimniecības – ekonomiskā sistēma



Organizācija
Vadīšana

Marketings

Vējš

1. Mērķis
2. Mērķa sasniegšanas instrumenti
3. Vajadzības

Tautsaimniecības un ekonomiskās sistēmas modelis.

Uzņēmējdarbība

Uzņēmējdarbība (*ne BUSINESS*) – patstāvīga darbība, kas ir balstīta uz personīgo risku, kura mērķis ir gūt peļņu, izmantojot savas iemaņas, zināšanas, laiku, citu cilvēku naudu un citu cilvēku darbu.

(*WIKIPEDIA*)

PARASTS SKATĪJUMS UZ UZŅĒMĒJDARBĪBU

- Uzņēmējdarbības mērķis ir naudas (mantas) pavairošana.

(Mindaugs Ubarts, Tele2)

PARASTS SKATĪJUMS UZ UZŅĒMĒJDARBĪBU

- Vaļasprieks
- Profesija
- Uzņēmējdarbība



(Mindaugs Ubarts, Telia)

4. Uzņēmējdarbības plānošanas būtība

...Sagatavošanās un plānošana

...

- - ir VISU militāro operāciju pirmais un galvenais posms...
- Kaujas tiek uzvarētas un zaudētas vēl “uz papīra”



- Menedžmenta (pārvaldīšanas?) pirmsākums – militārās un reliģiskās sabiedrības institūti...

Plānošana – kas tas ir?

- **Plānošana ir process, kas notiek pirms konkrētu pasākumu uzsākšanas un kas palīdz pieņemt lēmumus pašreizējā laikā domājot par nākotni**

Pamatot plānošanas nepieciešamību nav grūti. To noteicoši iemesli ir sekojoši :

- Plānošana ļauj radīt skaidrāku bildi tam, kas ir jādara.
- Plānošana labāk definē darbību virzienu, kurus ir nepieciešams ievērot.
- Plānošana ļauj paredzēt uzdevuma izpildes laiku.
- Plānošana piešķir iespēju izvērtēt izmaksas. Budžets ir viens no plānu veidiem.
- Plānošana ļauj sagatavoties neprognozētām situācijām, kuras var izveidoties.
- Plānošana ļauj izvairīties no darbību dublēšanas un dīkstāvēm.
- Ikviens organizācijas loceklis, kurš ir iesaistīts plānošanā, skaidri apzināsies savu lomu un bez papildus pūliņiem zinās savu atbildību.

Turpinājums ...

- Plānošana pati par sevi negarantē veiksmi, taču ved uz to. (labāk labs plāns šodien nekā lielisks rīt, ...)
- Pienācīgi organizēta plānošana ir viens no darbinieku iesaistīšanas pārvaldīšanā veidiem un motivējošs faktors.
- Plāns vienlaikus ir kontroles instruments.
- Plānošana pati par sevi negarantē veiksmi, taču ved uz to.
- Neplānojot darbinieki redz niecīgāku savu darbu vērtību.
- Plāns disciplinē darbiniekus.
- Plānošana ir viens no visas organizācijas iesaistīšanas pārvaldīšanā instrumentiem.

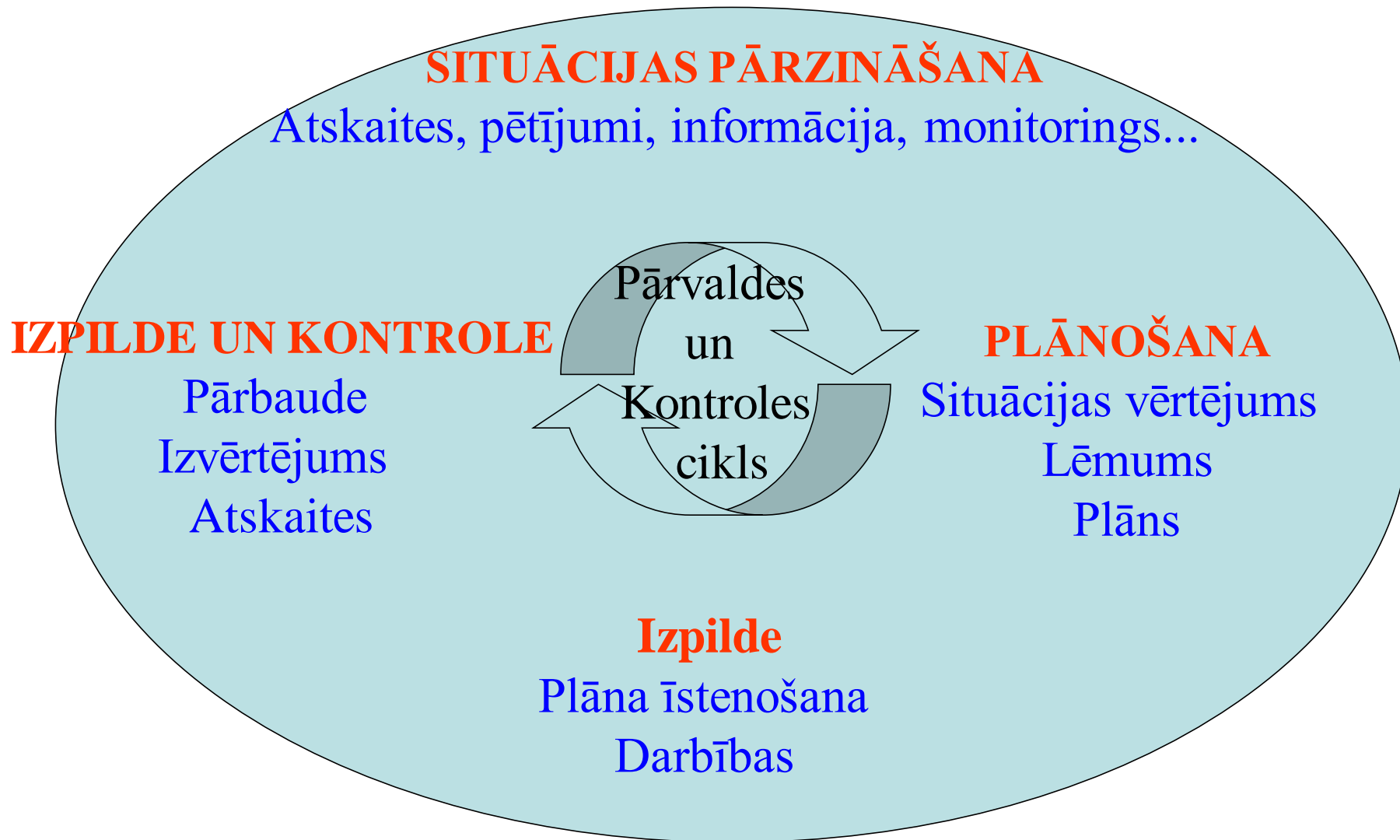
Efektīvi izpildāma plānošana:

- Minimizē uzņēmējdarbības projekta risku un neprognozējamību;
- Garantē skaidru un precīzu saprašanu;
- Nosaka piemērotus izpildes standartus;
- Darba izpildei izveido strukturālo bāzi;
- Paredz piemērotas procedūras efektīvai darbu izpildes kontrolei;
- Ļauj minimālā laikā, izmantojot minimālos pūliņus, sasniegt optimālu rezultātu.

„Tukšā maģistrālē ir iespējams vadīt automašīnu bez īpašiem pūliņiem, taču jo vairāk satiksmes dalībnieku, jo intensīvāka kustība, jo straujāk un ātrāk tā ir jāpārvalda“.

(Zakarevičs, Kvedaravičs, Augustausks, 2004).

Lēmuma pieņemšana / plānošanas process



14 W. Edwardsa Deminga principu

1. Ievēro pastāvīgu mērķi – pastāvīgi pilnveido produktu.
2. Apzinies jaunu filozofiju.
3. Vairs nepieder no masveida pārbaudēm.
4. Nevērtē vairs uzņēmējdarbību vien tikai atbilstoši cenai etiķetē.
5. Pastāvīgi uzlabo ražošanas un pakalpojumu sistēmu.

- (turpinājums)
6. Ievies mūsdienīgas mācību darba vietā metodes.
 7. Ievies vadīšanu.
 8. Tiec vaļā no bailēm.
 9. Salauz barjeras, kas atdala funkcionālo jomu personālu.
 10. Atsakies no saukļiem, pamācībām un uzdevumiem darbiniekiem.
 11. Atceļ kvantuma kvotas.

- (turpinājums)
12. Novērs šķēršļus, kuri traucē lepoties ar darbu.
 13. Ievies efektīvu izglītošanas un mācību programmu.
 14. Rīkojies, lai īstenotu izmaiņas.

“Stāvošs ūdens bojājas”.

“Ja viss ir labi – viss ir slikti”.

Darbību gaitas varianti (VEV)

- 2-3 iespējami scenāriji.
- Ikvienam notiek sagatavošanās.
- Notiek sagatavošanās visiem iespējamajiem variantiem, taču ar savu darbību vēlamies panākt, lai attīstītos mums visizdevīgākais scenārijs.
- Kas, ja...

Laika ass



EIROPAS SAVIENĪBA



5. Uzņēmējdarbības plāna struktūra



PLĀNA STRUKTŪRA

- Gadās, ka saņemot (vai sniedzot) uzdevumu par plāna sagatavošanu atbildīgās personas piemeklē „nezināšanas“ vai „neīstenuma“ šoks. Turpmāk sniegta ieteicama plāna struktūra, kam būtībā piemīt rekomendācijas, nevis saistošs raksturs.

Atrodiet 50 ķieģeļa izmantošanas veidus...

- Ķieģelis



Rodas grūtības?
Atbrīvojiet savas domas !

Principiāla plāna struktūra

- **Anotācijas daļa.** Nosaukums, vieta, datums, sagatavotāji (dienests, grupa, persona).
- **Situācija:**
 - **Iemesli** (plāna sagatavošanas mērķis vai iemesls, piemēram, vadoties pēc valdes lēmuma ir uzdots sagatavot ... plānu);
 - **Mērķis** (tiek uzskaitīts kam plāns tiek sagatavots, piemēram, uzņēmējdarbības idejas prezentēšanai un bankas finansējuma saņemšanas pamatošanai, kā arī uzņēmējdarbības idejas projektam pamatošanai u.tml.);
 - **Nosacījumi** (tiek uzskaitīti nosacījumi, pamatojoties uz kuriem plāns tiek īstenots. Tas var būt laiks, vieta, telpa, budžets. Situācijas vērtējums izmantojot attiecīgu instrumentu, piemēram, SSGG);
 - **Priekšnoteikumi** (tiek uzskaitīti priekšnoteikumi, vadoties pēc kuriem tiek sagatavots plāns. Tie var būt procesi, parādības, notikumi);
 - **Resursi** (tiek uzskaitīti resursi, kuri ir pieejami vai nepieciešami plāna īstenošanai).

- **Uzdevums.** Šajā daļā tiek noformulēts un īsumā aprakstīts plāna uzdevums.
- **Izpilde:**
 - **Izpildes posmi un starpposmu kontrole** (tiek norādīti darbu izpildes posmi, kontroles procedūra, atbildība u.tml.);
 - **Uzdevumi struktūrvienībām un konkrētiem darbiniekiem** (visbiežāk ar Gannta grafiku norādīts, kāda struktūrvienība vai persona izpildīs attiecīgu uzdevumu, kāds ir minētā uzdevuma svarīgums vai efekts uz citiem darbiem u.tml.);
 - **Darbības ja...** (uzskaitīti riska faktori, to izpausmes mērogi. Tiek aprakstīts darbību gaitas scenārijs pēc to izpausmes);
 - **Nepieciešamas vienošanās / līgumi** (tiek uzskaitīti darbi, kurus izpildīs personas/organizācijas no ārpusēs);
 - **Atskaites** (formas, veidi, sagatavotāji, datumi u.tml.).
- **Resursi** (paredzami darbībām nepieciešami resursi. No darbinieku darba stundām līdz ...zīmuļiem u.tml.);
 - **Vadīšana** (tiek attēlota organizatoriska pārvaldīšanas struktūra, tiek norādīti amati, atbildīgās personas, nomainīšanas un aizvietošanas sakari, kontakti, viņu laika ierobežojumi u.tml.).

Ieteicama uzņēmējdarbības plāna struktūra:

- Uzņēmējdarbības plānu sagatavošana tiek saistīta ar attiecīgiem:
- Pamatot un pārbaudīt jaunu ideju, izvērtēt uzņēmējdarbības perspektīvas.
- Salīdzināt prognozes ar faktiskiem sasniegumiem.
- Aprēķināt nepieciešamus līdzekļus.
- Izvērtēt risku par aizņemtām un vai pašu investīcijām uzņēmējdarbībā.
- Pamatot un saņemt naudas kredītus.
- Atrast partnerus vai sniegt informāciju esošajiem.



Juridiskais uzņēmējdarbības statuss

- Statusa izvēle.
- Formālie dokumenti.
- Atļaujas, reģistrēšana u.tml.

Tirgus analīze.

- Tirgus raksturošana.
- Mērķtiecīgs segments.
- Konkurenti, aizvietotāji.
- Piedāvājuma ekskluzivitāte.

SWOT analīze

Uzņēmējdarbības idejas stiprās puses.

Vājās.

Iespējas.

Draudi.

Stratēģija: vīzija un mērķi

- Kāda uzņēmējdarbība liksies nākotnē ?
- Mērķi, kuri ļaus vīzijai kļūt par reālītāti.
- Instrumenti un darbības mērķu sasniegšanai.

Marketinga plāns

- Produkts
 - Cenu veidošanas politika
 - Sadales kanāli
 - Atbalsts
-
- Procesi
 - Fizisks acīmredzamums
 - Cilvēki

Tirgū iesim...

- Ko pārdosim?
- Kādu vērtību rādīsim – piedāvāsim ?
- Ko par mums uzzinās potenciālie patērētāji?
- Ar ko būsim labāki par konkurentiem?

Kā finansēsiet uzņēmējdarbības sākumu?

- Nepieciešamība pēc finansēm, avots un datums.

Peļņas (zaudējumu) pārskats.

- Ienākumi.
- Izmaksas.

Naudas plūsma

- No kurienes, kad un cik saņemsim ieņēmums ?
- Kur, kad un cik mums būs izejošās naudas plūsmu?
- Kā nodrošināsim, lai kontos / kasē vienmēr būtu pietiekami līdzekļu?

Ražošanas / pakalpojumu sniegšanas apraksts.

- Uzskaitiet ražošanas vai pakalpojumu operāciju secību, paskaidrojiet, kas un kādas darbības izpildīs, kam tiks algoti apakšuzņēmēji, kā tiks veikta kvalitātes kontrole.

Nepieciešamie resursi

- Vietas analīze.
- Telpas.
- Iekārtas.
- Transports.



Piegādātāji.

- Ko?
- No kurienes ?
- Uz kādiem nosacījumiem iegādāsieties?



Pārdošanas plāns

- Kāds būs pārdošanas apjoms ?
- Kā izskatīties dažādu produktu pārdošanas atšķirīgos tirgos?
- Kas būs, ja neizdosies pārdošanas plāns?

Personāls.

- Darbinieku skaits ?
- Atlase ?
- Atalgojums ?
- Motivēšana ?

- Uzņēmējdarbības plāns ir domāts konkrētu mērķu, atbildību, termiņu noteikšanai– uzņēmējdarbības vadīšanai.
- Labs uzņēmējdarbības plāns piešķir uzdevumus cilvēkiem, nosaka progresa monitoringu.
- Labs uzņēmējdarbības plāns ir praktiski īstenojams.

- <https://skaiciuokle.verslilietuva.lt/>



Rezultātu apspriede

- Ar ko man bija izdevīga minētā sesija?



Nobeigums.



Atveriet pirmo slaidu ...